



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI" - FOGGIA

Foggia, 29/05/2019

Circolare n.68

**A tutto il personale
E p.c. Al DSGA**

Oggetto: *Scrutini del II periodo a.s. 2018/19. Adempimenti di fine anno scolastico.*

Sono convocati **PRESSO LA SEDE CENTRALE aula informatica I piano** i consigli di classe, secondo il calendario pubblicato in Gcalendar nell'apposita sezione del sito della scuola, per discutere il seguente o.d.g.:

- scrutini II periodo
- compilazione certificato delle competenze (quinta primaria e terza secondaria)

Gli adempimenti.

Si coglie l'occasione per ricordare a tutti l'importanza di presentare tutta la documentazione richiesta secondo le modalità di seguito esposte.

ADEMPIMENTI PER GLI SCRUTINI

I docenti sono tenuti a essere presenti in sede almeno 10 minuti prima dell'inizio dello scrutinio.

Ogni docente dovrà **COMPLETARE almeno due giorni prima della data dello scrutinio** il registro elettronico (voto + assenze) nella sezione voti proposti per il secondo quadrimestre. La procedura corretta è quella di riportare automaticamente media e assenze nel riquadro scrutinio con l'apposito tasto in alto a destra e poi, nel caso in cui la media non sia corrispondente alla valutazione complessiva disciplinare dell'alunno può essere modificata. Il modello di verbalizzazione della seduta di scrutinio, completo dei dati e delle decisioni assunte da tutto il cdc, sarà inviato al coordinatore di classe per email, che dopo un attento controllo avrà cura di 'caricarlo' in axios nell'apposita sezione.

Il documento di valutazione (pagella) di ciascun alunno sarà stampato dalla segreteria a seguito della consegna del tabellone dei voti, debitamente redatto elettronicamente e firmato in sede di scrutinio.

PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI DEGLI SCRUTINI

I risultati degli scrutini saranno pubblicati il 24/06/2019 con l'indicazione del solo esito finale mentre le ammissioni (solo esito finale) delle classi terze il 13/06/2019 ore 12.00. I docenti e la segreteria didattica che avrà in consegna i tabelloni finali sono formalmente invitati a non anticipare, per nessuna ragione, l'esito degli scrutini agli alunni, prima della loro pubblicazione. I genitori che vorranno conoscere i voti potranno fare formale richiesta scritta all'ufficio segreteria didattica della scuola che adempirà non prima di due giorni dalla richiesta. La richiesta potrà essere solo quella di conoscere i voti del proprio figlio. In tutti gli

Amministrazione che utilizza in modo efficace il modello CAF



Istituto comprensivo "Dante Alighieri" – via S. Alfonso de' Liguori n72
71121 Foggia - Tel. 0881 726056 Fax 0881 723628
Codice meccanografico FGIC87000A – Codice Fiscale 80004220713
Posta certificata: FGIC87000A@pec.istruzione.it
Posta istituzionale: FGIC87000A@istruzione.it
Sito web: www.icalighiercartiera.gov.it



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI" - FOGGIA

altri casi dovranno invece fare richiesta di accesso agli atti secondo le modalità previste dal regolamento d'istituto.

CALENDARIO SCOLASTICO

Le lezioni termineranno il 12 giugno 2019 per la secondaria e la primaria, il 29 giugno per l'infanzia. **In assenza di alunni tutti i docenti sono tenuti a rispettare il proprio orario di servizio fino al termine delle lezioni.** Non ci si può allontanare in alcun modo dall'edificio, anche per semplici e temporanee commissioni. Si ricorda che l'allontanamento arbitrario è considerato abbandono del posto di lavoro, con danno all'erario e rischio licenziamento (D.Lgs150/09). I collaboratori della presidenza, d'ora in poi, non possono in alcun modo concedere permessi se non concordati con questa presidenza.

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE

Per la secondaria il documento di valutazione con il certificato delle competenze sarà disponibile per la consegna ai genitori dal **giorno martedì 2 luglio 2019** presso la segreteria dell'istituto. I coordinatori di classe avranno cura di far registrare tale data agli alunni sui diari per la comunicazione alle famiglie. La segreteria avrà cura a che ogni genitore firmi la copia degli atti. Per la sezione primaria la consegna del documento sarà fatta dai docenti prevalenti il giorno **martedì 25 giugno 2018 dalle ore 9.30 fino alle 12 presso le proprie sedi.** Gli stessi avranno cura a che ogni genitore firmi la copia degli atti.

CONSEGNA DOCUMENTI SCOLASTICI

Tutti i docenti sono invitati a completare il registro personale e a controllare di aver apposto tutte le firme e gli argomenti delle lezioni sul registro di classe. Si raccomanda a tutti inoltre di porre la massima attenzione a non lasciare incustoditi i documenti soggetti alla privacy per nessun motivo e di avere cura di controllare alla fine delle riunioni che non resti nelle aule alcuna traccia delle valutazioni degli alunni.

I coordinatori di classe controlleranno la completezza del registro dei verbali del consiglio di classe on line

Inoltre è necessario consegnare:

- registro di classe (a cura del coordinatore in segreteria)
- relazione finale del cdc da allegare ai verbali del cdc on line (apposita sezione registro elettronico - a cura del coordinatore)
- le relazioni finali disciplinari, vanno inviate in formato elettronico al coordinatore almeno due giorni prima dello scrutinio per permettere allo stesso la stesura della relazione finale di classe.
- i programmi vanno consegnati **per le sole classi terminali della secondaria** debitamente firmati da almeno due alunni.
- Il coordinatore avrà cura di controllare che la documentazione sia stata consegnata.
- richiesta di ferie in segreteria

Amministrazione che utilizza in modo efficace il modello CAF



Istituto comprensivo "Dante Alighieri" – via S. Alfonso de' Liguori n72
71121 Foggia - Tel. 0881 726056 Fax 0881 723628
Codice meccanografico FGIC87000A – Codice Fiscale 80004220713
Posta certificata: FGIC87000A@pec.istruzione.it
Posta istituzionale: FGIC87000A@istruzione.it
Sito web: www.icalighiercartiera.gov.it



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI" - FOGGIA

Ulteriori chiarimenti circa la consegna elettronica della documentazione può essere richiesta ai collaboratori della presidenza.

Di norma non saranno autorizzate ferie, per esigenze di servizio, prima del 1° luglio, fatta eccezione per eventuali recuperi di ferie, personale a tempo determinato o situazioni legate alla tutela delle lavoratrici madri o per esigenze legate all'organizzazione dell'Istituto.

Resta intesa che i supplenti temporanei in servizio fino al termine delle lezioni consegneranno i propri documenti l'ultimo giorno di servizio.

Si ricorda che anche i docenti di sostegno devono consegnare il loro registro con relativa relazione sugli alunni diversamente abili firmata da tutti i docenti del Consiglio di Classe.

Per i docenti di sostegno:

- relazione individuale di verifica del PEI per ogni alunno

CONSEGNA ELABORATI SCRITTI/GRAFICI

Gli elaborati scritti o grafici devono essere consegnati in segreteria negli appositi faldoni predisposti **PER CLASSI** ubicati nel corridoio degli uffici dell'istituto (sede) a partire dal 12/06/2019 fino al 26/06/2019.

CONSEGNA RELAZIONI CONCLUSIVE ATTIVITA' POF E FUNZIONI STRUMENTALI

I docenti responsabili delle diverse attività (FS, referenti, commissioni, progetti, ...) faranno pervenire in segreteria la documentazione prevista di verifica del lavoro svolto entro il 17/06/2019 per essere messe a disposizione di tutti i docenti che volessero prenderne visione prima dell'ultimo Collegio Docenti in seduta plenaria che si terrà presumibilmente (la data potrà variare a seconda del calendario degli esami di stato approvato dal presidente) il 28/06/2019, ore 16,00, come indicato su gcalendar.

RIUNIONE PRELIMINARE PER GLI ESAMI DI STATO

La riunione preliminare per procedere agli adempimenti per gli Esami di Stato è convocata il giorno **14 giugno 2019 alle ore 11,30 FATTA SALVA DIVERSA COMUNICAZIONE**. Si ricorda che i docenti delle classi terze saranno impegnati per l'intero mese di giugno secondo il calendario che sarà definito durante la detta riunione.

DOCENTI NON IMPEGNATI NEGLI ESAMI DI STATO

Tutti i docenti della secondaria non impegnati negli Esami di Stato rimarranno a disposizione della scuola fino al termine delle prove scritte degli esami. Si ricorda in ogni caso che i docenti devono essere a disposizione per sostituire i colleghi impegnati negli esami che si dovessero eventualmente assentare. Gli impegni saranno pari a due ore giornaliere per tutti i giorni in cui si svolgono gli scritti (sempre dalle ore 8,20 alle ore 10,20) salvo diversa nomina.

Anche i docenti della sezione primaria sono tenuti a completare il monte ore previsto per la verifica della progettazione di quest'anno e la stesura di una prima bozza di progettazione per l'anno successivo. Gli impegni saranno pari a tre ore giornaliere per tutti i giorni (sempre

Amministrazione che utilizza in modo efficace il modello CAF



Istituto comprensivo "Dante Alighieri" – via S. Alfonso de' Liguori n72
71121 Foggia - Tel. 0881 726056 Fax 0881 723628
Codice meccanografico FGIC87000A – Codice Fiscale 80004220713
Posta certificata: FGIC87000A@pec.istruzione.it
Posta istituzionale: FGIC87000A@istruzione.it
Sito web: www.icalighiercartiera.gov.it



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI" - FOGGIA

dalle ore 9,00 alle ore 12,00) da svolgere nella sede centrale dell'istituto (salvo diversa disposizione).

I docenti tutti, inoltre, sono invitati a elaborare proposte progettuali per l'a.s. 2019/20 entro e non oltre il 24/06/2019 in particolare per progetti che necessitano un inizio a settembre (accoglienza...) da discutere nell'ultimo collegio dei docenti di giugno.

ANNO SCOLASTICO 2019/2020

Il nuovo anno scolastico avrà inizio il 2 settembre 2019, giorno in cui è convocato il Collegio Docenti in seduta plenaria. La convocazione formale, con ora e ordine del giorno, sarà disponibile dal 27/08/2019 anche sul sito internet.

DISPOSIZIONI FINALI

Si ricorda che la presente circolare è da considerarsi convocazione ufficiale di tutti gli impegni sopra. Si invitano i docenti a prendere visione delle circolari tutti i giorni.

Si coglie l'occasione per ringraziare tutti per l'impegno profuso a favore degli alunni.

Il dirigente scolastico
Dott.ssa Marialba Pugliese

Amministrazione che utilizza in modo efficace il modello CAF



Istituto comprensivo "Dante Alighieri" – via S. Alfonso de' Liguori n72
71121 Foggia - Tel. 0881 726056 Fax 0881 723628
Codice meccanografico FGIC87000A – Codice Fiscale 80004220713
Posta certificata: FGIC87000A@pec.istruzione.it
Posta istituzionale: FGIC87000A@istruzione.it
Sito web: www.icalighiercartiera.gov.it