



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI" - FOGGIA

OGGETTO: designazione a "RESPONSABILE del trattamento di dati personali"

Il Dirigente Scolastico

VISTO

- il D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", che d'ora in poi nel presente documento sarà chiamato semplicemente "Codice" così come modificato dal D. Lgs. 101/2018;
- il GDPR (General Data Protection Regulation) n. 679/16 adottato dal Parlamento Europeo;

PREMESSO CHE

- il Titolare del trattamento dei dati personali trattati da questo ente è l'Istituto Scolastico di cui il sottoscritto Dirigente è Legale Rappresentante pro-tempore;
- il Titolare può designare uno o più "Responsabili del Trattamento" tra soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia privacy;
- è necessario procedere alla nomina di "Autorizzati del trattamento dei dati personali" e ciò può avvenire anche mediante l'individuazione di "Unità organizzative omogenee" alle quali i singoli operatori sono assegnati;
- in mancanza del provvedimento di nomina non è possibile effettuare nessuna operazione di trattamento dati e solo a seguito di tale provvedimento è consentito al singolo autorizzato di effettuare operazioni nei limiti previsti dallo stesso atto e dalla legge;
- la nomina a "Responsabile" non implica l'attribuzione di funzioni ulteriori rispetto a quelle già assegnate;

DETERMINA

- di articolare il personale, solo ai fini dell'attuazione della normativa in materia di trattamento dei dati personali, dell'Istituto Scolastico in 5 unità organizzative: 1) Collaboratori del Dirigente Scolastico, 2) Personale Docente (comprendente i docenti di ruolo e i supplenti, gli assistenti tecnici e il personale di sostegno nonché i docenti esterni ufficialmente incaricati di esami o di altre funzioni presso l'Istituto), 3) Personale di Segreteria, 4) Personale Ausiliario (Collaboratori scolastici), 5) Membri (anche esterni alla scuola) degli Organi Collegiali;
- di designare la dott.ssa Carmela Mansueto quale **Responsabile dei trattamenti di dati svolti dall'Istituto Scolastico**
- di affidare al Responsabile i seguenti compiti:
 - a dare piena attuazione alla normativa in materia di tutela del diritto alla riservatezza;
 - b vigilare sulla puntuale attuazione della predetta normativa da parte degli Autorizzati del trattamento soprattutto in riferimento al trattamento dei dati sensibili e giudiziari;
 - c gestire l'ingresso in servizio di nuovo personale fornendo copia della determina d'incarico e provvedendo affinché riceva un'adeguata formazione individuale;

Amministrazione che utilizza in modo efficace il modello CAF



Istituto comprensivo "Dante Alighieri" – via S. Alfonso de' Liguori n72
71121 Foggia - Tel. 0881 726056 Fax 0881 723628
Codice meccanografico FGIC87000A – Codice Fiscale 80004220713
Posta certificata: FGIC87000A@pec.istruzione.it
Posta istituzionale: FGIC87000A@istruzione.it
Sito web: www.icalighierifg.edu.it



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI" - FOGGIA

- d organizzare gli archivi cartacei in modo da garantire l'adeguata protezione dei dati, anche in relazione al loro grado di sensibilità e di delicatezza, nonché assicurarne la protezione da eventi che potrebbero danneggiare o far perdere documenti;
 - e organizzare la gestione dei dispositivi elettronici che trattano dati personali in modo da garantire adeguata protezione dei dati, anche in relazione al loro grado di sensibilità e di delicatezza, nonché assicurarne la protezione da eventi che potrebbero danneggiare o far perdere le informazioni;
 - f collaborare nell'adozione delle misure opportune per evitare accessi o intrusioni fisiche o tramite reti elettroniche ai dati personali;
 - g collaborare col Titolare alla predisposizione della documentazione amministrativa prevista dal Codice;
 - h collaborare col Titolare all'organizzazione di attività formative degli Incaricati, mediante riunioni, corsi o distribuzione di materiale illustrativo delle norme;
- che il Responsabile è autorizzato a trattare dati comuni e dati sensibili e giudiziari nell'ambito delle seguenti attività:
- a selezione e reclutamento del personale dipendente della Scuola (per quanto di competenza del singolo Istituto), dei collaboratori esterni e dei soggetti che intrattengono con l'istituto altri rapporti di lavoro diversi da quello subordinato; gestione del rapporto in tutte le sue fasi (dall'instaurazione alla cessazione);
 - b gestione del contenzioso del lavoro, amministrativo, penale e civile e dei procedimenti disciplinari;
 - c attivazione e gestione degli organismi collegiali rappresentativi del personale, degli studenti, delle famiglie e delle associazioni sindacali, previsti dall'ordinamento scolastico;
 - d attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico;
 - e attività educativa, didattica, formativa, di valutazione ed orientamento, di scrutini ed esami per quanto di competenza degli organi amministrativi;
 - f rapporti scuola-famiglie e gestione dell'eventuale contenzioso;
- il Responsabile è, altresì, autorizzato a trattare:
- a dati dei fornitori per l'attività amministrativa, fiscale, contabile e per tutte le ulteriori attività connesse;
 - b tutti i dati connessi alla gestione e redazione del bilancio compresi i rapporti con le banche;
 - c dati relativi alla protocollazione e archiviazione cartacea dei documenti in ingresso e in uscita.

Ppv e accettazione
Il Responsabile



Il dirigente scolastico
Dott.ssa Marialba Pugliese

Amministrazione che utilizza in modo efficace il modello CAF



Istituto comprensivo "Dante Alighieri" – via S. Alfonso de' Liguori n72
71121 Foggia - Tel. 0881 726056 Fax 0881 723628
Codice meccanografico FGIC87000A – Codice Fiscale 80004220713
Posta certificata: FGIC87000A@pec.istruzione.it
Posta istituzionale: FGIC87000A@istruzione.it
Sito web: www.icalighierifg.edu.it