



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI" - FOGGIA

All'albo dell'Istituto

Al sito web dell'Istituto

Oggetto: **Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. Cup: C74C23000260006 - Bando di Selezione per il personale interno delle figure di Facilitatore e Referente della Valutazione.**

Il Dirigente Scolastico

- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubbliche” e ss.mm.ii;
- **VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **Visto** il PTOF e il Piano di miglioramento;
- **VISTO** l’Avviso pubblico relativo a Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.
- **PRESO ATTO** che il progetto in oggetto, formato da n. 9 Moduli e presentato da questa Istituzione Scolastica attraverso regolare inserimento nel Sistema Informativo, è stato autorizzato con lettera prot. A00GABMI16058 DEL 05/02/2024;
- **VISTE** le norme contenute delle disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE/FESR 2014/2020 e nel regolamento (CE) n.1303/2013 relativo alle azioni informative e pubblicitarie in ordine agli interventi finanziati dai FSE/FESR;
- **RILEVATA** la necessità di impiegare personale interno per svolgere attività connesse all’attuazione PON in oggetto per compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il seguente bando interno, riservato esclusivamente al personale dell’amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per il reclutamento di n.2 docenti a cui affidare **n.1 incarico di Facilitatore** e di **n.1 incarico di Referente per la valutazione** per l’attuazione del progetto indicato in oggetto

ART.1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Al docente **Facilitatore** ed al docente **Referente per la Valutazione** sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del C.V. presentato:

Compiti di pertinenza del FACILITATORE

1. Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;

Amministrazione che utilizza in modo efficace il modello CAF



PNRR

ISTITUTO COMPRENSIVO DANTE ALIGHIERI
C.F. 80004220713 C.M. FGIC87000A

AC23719 - Segreteria Digitale

Prot. 0001089/U del 06/03/2024 12:59:23

Istituto comprensivo “Dante Alighieri” – via S. Alfonso de’ Liguori n72
71121 Foggia - Tel. 0881 726056 Fax 0881 723628
Codice meccanografico FGIC87000A – Codice Fiscale 80004220713
Posta certificata: FGIC87000A@pec.istruzione.it
Posta istituzionale: FGIC87000A@istruzione.it
Sito web: www.icalighierifg.edu.it



L'ISTRUZIONE



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI" - FOGGIA

2. Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
3. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
4. Verbalizzare eventuali riunioni a cui si partecipa;
5. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
6. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
7. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
8. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il *Valutatore* per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
9. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
10. Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;
11. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;

Compiti di pertinenza del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

1. Cooperare con DS, DSGA e Facilitatore al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
3. Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
4. Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti;
5. Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere);
6. Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti
7. Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione

ART.2 - Criteri di comparazione dei curricula e modalità di selezione

La selezione è effettuata mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante, **PREVIO L'ACCERTAMENTO DELLA PRESENZA DELLA DICHIARAZIONE DEL POSSESSO DI COMPETENZE INFORMATICHE PER LA GESTIONE DI DATI SULLA PIATTAFORMA INDIRE-GPU 2014/20:**

FACILITATORE	
<i>Titoli ed Esperienze lavorative Valutazione</i>	<i>PUNTI</i>
1 Esperienze di Facilitatore in Progetti nell'ambito dell'ultimo PON 2007-2013	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze
2 Esperienze di Tutor in Progetti nell'ambito dell'ultimo PON	Punti 0.50 per ogni esperienza sino

Amministrazione che utilizza in modo efficace il modello CAF



AZIONI PER
L'ISTRUZIONE

Istituto comprensivo "Dante Alighieri" – via S. Alfonso de' Liguori n72
71121 Foggia - Tel. 0881 726056 Fax 0881 723628
Codice meccanografico FGIC87000A – Codice Fiscale 80004220713
Posta certificata: FGIC87000A@pec.istruzione.it
Posta istituzionale: FGIC87000A@istruzione.it
Sito web: www.icalighierifg.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI" - FOGGIA

2007-2013	ad un massimo di 10 esperienze
3 Esperienze di Docenza in Progetti nell'ambito dell'ultimo PON 2007-2013	Punti 0,50 per ogni esperienza sino ad un massimo di 10 esperienze
4 Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE	
<i>Titoli ed Esperienze lavorative Valutazione</i>	<i>PUNTI</i>
1 Esperienze di Valutatore in Progetti nell'ambito dell'ultimo PON 2007-2013	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze
2 Esperienze di Tutor in Progetti nell'ambito dell'ultimo PON 2007-2013	Punti 0.50 per ogni esperienza sino ad un massimo di 10 esperienze
3 Esperienze di Docenza in Progetti nell'ambito dell'ultimo PON 2007-2013	Punti 0,50 per ogni esperienza sino ad un massimo di 10 esperienze
4 Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze
Esperienze di Valutatore in progetti europei o su indagini Nazionali	Punti 0,50 per ogni esperienza sino ad un massimo di 6 esperienze

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il 5° giorno dalla data della pubblicazione nell'albo e nel sito della scuola. Trascorso tale arco temporale – entro il quale sono ammessi eventuali reclami – il provvedimento diventa definitivo e si procede a conferimento dell'incarico. A parità di punteggio, precede il candidato più giovane.

ART.3 - COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso per ogni ora effettivamente effettuata pari a €19.25 per un massimo di:

- 33 ore circa per ogni modulo realizzato e debitamente portato a termine dal facilitatore.
- 26 ore circa per ogni modulo realizzato e debitamente portato a termine dal valutatore.

Il numero di ore e ore massimali potranno variare al variare del numero degli alunni frequentante il modulo così come previsto dal regolamento UE. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che il Facilitatore/Referente per la valutazione presenterà al DSGA al termine della propria attività. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

Amministrazione che utilizza in modo efficace il modello CAF



AZIONI PER
L'ISTRUZIONE

Istituto comprensivo "Dante Alighieri" – via S. Alfonso de' Liguori n72
71121 Foggia - Tel. 0881 726056 Fax 0881 723628
Codice meccanografico FGIC87000A – Codice Fiscale 80004220713
Posta certificata: FGIC87000A@pec.istruzione.it
Posta istituzionale: FGIC87000A@istruzione.it
Sito web: www.icalighierifg.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI" - FOGGIA

ART.4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (a tal fine si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, entro le **ore 12,00 del 11/03/2024**. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna a mano presso gli uffici di segreteria;
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà il 31/08/2024;

ART.5 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo al Bando ad evidenza pubblica.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica

ALLEGATI: Domanda di partecipazione al bando

Il dirigente scolastico
Dott.ssa Marialba Pugliese