

**IN CASO DI INCENDIO DURANTE LA FASE DI
ALLARME CHI È NEGLI UFFICI DEVE:**

- 1. MANTENERE LA CALMA;**
- 2. INTERROMPERE IMMEDIATAMENTE OGNI ATTIVITÀ;**
- 3. CHIUDERE O LASCIARE CHIUSE LE FINESTRE;**
- 4. LASCIARE GLI OGGETTI PERSONALI;**
- 5. PRELEVARE IL REGISTRO DELLE PRESENZE (DEGLI INSEGNANTI E DEL PERSONALE ATA);**
- 6. USCIRE DAGLI UFFICI CHIUDENDO LA PORTA ALLE PROPRIE SPALLE;**
- 7. METTERSI A DISPOSIZIONE DEL COORDINATORE DELL'EMERGENZA.**