



RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO ALLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO

a.s. 2023/2024

Legittimità giuridica

(art. 40bis, comma 5, D.Lgs 165/2001 come modificato dal D.Lgs 150/2009,
circ. MEF n. 25 del 19/07/2012)

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 55 del D. Lvo, 150/09 e dalla C.M. n. 7/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, la presente relazione accompagna il Contratto Integrativo di Istituto per l'a. s. 2023/24 e ne illustra significato, ratio ed effetti alla luce delle vigenti disposizioni e degli atti di progettazione e organizzazione dell'offerta formativa scolastica.

Per meglio agire, attraverso linee di azione mirate a livelli di qualità delle prestazioni e, soprattutto, mediante una gestione amministrativo-contabile ispirata all'equità, alla trasparenza e al rapporto costi-benefici, la Contrattazione Integrativa di Istituto non ha rappresentato un semplice adempimento burocratico-amministrativo, ma uno strumento per rispondere alla realtà dell'Istituto ed agli obiettivi strategici individuati nel PTOF.

L'ipotesi di Contratto Integrativo è stata sottoscritta in data 23/02/2024. La contrattazione si è svolta sulle materie e nei limiti stabiliti dalla normativa vigente e dai Contratti Collettivi Nazionali e con le procedure negoziali che questi ultimi prevedono.

Premessa

VISTA la Circolare n.25 prot. 64981 del 19/07/2012 della Ragioneria Generale dello Stato, avente per oggetto "Schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria ai contratti integrativi" di cui all'art. 40, comma 3-sexies, del Decreto Legislativo 165/2001;

VISTA la proposta di organizzazione dei servizi generali ed amministrativi del D.S.G.A. nella quale vengono individuate le attività, i compiti specifici, le responsabilità per le quali incaricare il personale ATA per la realizzazione del PTOF;

VISTO il Piano degli impegni collegiali del personale docente deciso dal Collegio dei Docenti;

VISTA la delibera del Consiglio d'istituto con la quale viene adottato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (criteri generali) per l'anno scolastico 2022-25;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto sulle attività da retribuire con il fondo d'istituto e ripartizione risorse del fondo medesimo;

VISTA l'ipotesi di contrattazione integrativa d'istituto, sottoscritta il 23/02/2024 fra la RSU ed il Dirigente Scolastico, in applicazione del CCNL e del D.Lgs 150/2009 integrato dal D.Lgs 141/2011

PRESO ATTO della disponibilità finanziaria, determinata sulla base dei parametri attualmente vigenti, per il fondo dell'istituzione scolastica e per le altre tipologie di finanziamento oggetto di contrattazione;

Amministrazione che utilizza in modo efficace il modello CAF



PNRR

ISTITUTO COMPRENSIVO DANTE ALIGHIERI
C.F. 80004220713 C.M. FGIC87000A

AC23719 - Segreteria Digitale
Prot. 0001044/U del 04/03/2024

Istituto comprensivo "Dante Alighieri" – via S. Alfonso de' Liguori n72
71121 Foggia - Tel. 0881 726056 Fax 0881 723628
Codice meccanografico FGIC87000A – Codice Fiscale 80004220713
Posta certificata: FGIC87000A@pec.istruzione.it
Posta istituzionale: FGIC87000A@istruzione.it
Sito web: www.icalighierifg.edu.it



L'ISTRUZIONE



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI" - FOGGIA

VISTA la comunicazione in merito alla Relazione Tecnico-Finanziaria predisposta dal direttore dei servizi generali ed amministrativi;

II DIRIGENTE SCOLASTICO RELAZIONA

come di seguito, sulla ipotesi di contratto integrativo d'Istituto siglato in data 03/11/2022:

Obiettivo	<i>Corretta quantificazione e finalizzazione dell'uso delle risorse, rispetto della compatibilità economico-finanziaria nei limiti di legge e di contratto, facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo e trasparenza nei confronti del cittadino</i>
Modalità di Redazione	<i>La presente relazione illustrativa è stata redatta tenendo conto del modello proposto dal MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – con circolare n. 25 del 19/07/2012. Gli schemi sono articolati in moduli a loro volta divisi in sezioni, dettagliate in voci e sotto voci rilevanti per lo specifico contratto integrativo oggetto di esame. Le parti ritenute non pertinenti sono presenti nella relazione illustrativa, completate dalla formula "parte non pertinente allo specifico accordo illustrato".</i>
Finalità	<i>Utilizzo delle risorse dell'anno scolastico 2023/24 per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato appartenente alle seguenti aree professionali: a) area della funzione docente; b) area dei servizi generali e amministrativi</i>
Struttura	<i>Composta da 2 moduli: 1. "Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto"; 2. "Illustrazione dell'articolato del contratto e attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili".</i>

MODULO 1

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto e autodichiarazione relative agli adempimenti della legge.

Data di sottoscrizione	Preintesa: 10/11/2023
-------------------------------	------------------------------

Amministrazione che utilizza in modo efficace il modello CAF



AZIONI PER
L'ISTRUZIONE

Istituto comprensivo "Dante Alighieri" – via S. Alfonso de' Liguori n72
71121 Foggia - Tel. 0881 726056 Fax 0881 723628
Codice meccanografico FGIC87000A – Codice Fiscale 80004220713
Posta certificata: FGIC87000A@pec.istruzione.it
Posta istituzionale: FGIC87000A@istruzione.it
Sito web: www.icalighierifg.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI" - FOGGIA

	Contratto: 23/02/2024
Periodo temporale di vigenza	Anni 2023/2024
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica (dirigente scolastico): dott.ssa Marialba Pugliese
	RSU DI ISTITUTO Componenti: prof. Bruno Aldo ins. Campanella Carla ins. Policino Rita
	Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione <i>(rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del presente CCNL, come previsto dall'Accordo quadro 7-8-1998 sulla costituzione della RSU)</i> FLC/CGIL-CISLSCUOLA--SNALS-CONFSAL-FED.NAZ.GILDA/UNAMS. Firmatarie della preintesa:
Soggetti destinatari	Personale DOCENTE E ATA dell'IC "Alighieri" di Foggia
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	Relazioni Sindacali a livello di Istituzione scolastica; <ul style="list-style-type: none">• Prestazioni aggiuntive del personale Docente e ATA;• Trattamento economico accessorio;• Attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;• Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, al personale docente e ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari;
adempimento e procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla
	L'ipotesi del contratto stipulato il 23/02/2024 è stata inviata ai Revisori dei Conti territorialmente competenti per la debita certificazione di compatibilità finanziaria

Amministrazione che utilizza in modo efficace il modello CAF



	Relazione illustrativa.	
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato
Eventuali osservazioni:		
La presente Relazione illustrativa è conforme:		
<ul style="list-style-type: none">a) ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa;b) ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso d.lgs. n.165 del 2001, che per espressa disposizione legislativa sono definite "imperative" e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa;c) dalle disposizioni sul trattamento accessorio;d) dalla compatibilità economico-finanziaria;e) dai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale		

MODULO 2

Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale -modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)

L'Istituto Comprensivo "Dante Alighieri" di Foggia è costituito da 17 classi di scuola secondaria di I grado, 7 sezioni di scuola dell'infanzia e 16 classi di scuola primaria, per un totale di 40 classi, distribuite tra i sei edifici scolastici siti in sede centrale, rione Martucci, rione Diaz, Borgo Segezia, Borgo Incoronata, via Nedo Nadi.

Gli alunni in situazione di disabilità sono 39.

Oltre al Dirigente scolastico di ruolo e incaricato presso l'istituzione dall'as 2013/14, l'**organico docente e amministrativo** risulta essere costituito da 108 unità.

L'Istituto mira innanzitutto, in coerenza con gli obiettivi generali della scuola, a promuovere la crescita umana, sociale e professionale degli studenti e degli operatori scolastici.

In tal senso si è rivolta particolare attenzione alla valorizzazione delle competenze, alle attività laboratoriali, ad una didattica sempre più rivolta ad un apprendimento significativo

Amministrazione che utilizza in modo efficace il modello CAF



AZIONI PER

L'ISTRUZIONE

Istituto comprensivo "Dante Alighieri" – via S. Alfonso de' Liguori n72
71121 Foggia - Tel. 0881 726056 Fax 0881 723628
Codice meccanografico FGIC87000A – Codice Fiscale 80004220713
Posta certificata: FGIC87000A@pec.istruzione.it
Posta istituzionale: FGIC87000A@istruzione.it
Sito web: www.icalighierifg.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI" - FOGGIA

supportato dalla conoscenza del patrimonio culturale del territorio, all'utilizzo di nuovi linguaggi e delle tecnologie didattiche.

In continuità con i precedenti anni scolastici, anche per l'anno scolastico 2023/24 il Collegio dei Docenti ha tenuto conto, per elaborare il PTOF, del territorio in cui opera, delle linee d'indirizzo predisposte dal Dirigente scolastico e delle risorse disponibili. Inoltre il Dirigente, supportato dal Consiglio d'Istituto e dal Collegio dei Docenti, sulla scorta dell'avviato processo di autovalutazione mirante al miglioramento dell'istituto, ha allineato ogni decisione ai documenti master dell'istituto: RAV e PDM.

L'Obiettivo strategico della scuola rimane l'Innovazione e la costruzione, attraverso la Didattica attiva e gli strumenti informatici all'avanguardia, di percorsi di qualità del servizio per consentire a tutti gli alunni il successo formativo.

La definizione di tutti i progetti è quindi il risultato di un percorso di ricerca realizzato nel corso degli anni grazie alle professionalità specifiche di tutto il personale.

Tale scelta connota la fisionomia dell'Istituto tenendo conto anche delle attività che nel tempo hanno caratterizzato l'azione didattica:

- la formazione del personale,
- la ricerca didattico-educativa,
- l'apertura all'utenza oltre l'orario scolastico per attività integrative, sia di recupero sia di potenziamento;
- l'organizzazione, l'amministrazione e i rapporti con gli enti, con le associazioni e con tutte le agenzie presenti sul Territorio in cui la Scuola opera;
- il miglioramento dell'immagine della scuola nei confronti dei soggetti esterni;
- la promozione della qualità dei processi formativi e dell'innovazione dei processi di apprendimento.

Tali obiettivi sono conformi con quanto previsto dall'art.40 del D.Lgs. 165/2001.

In quest'ottica l'Istituto riconosce alcune priorità, alle quali sono state destinate le risorse a disposizione per il personale docente ed il personale ATA per la contrattazione 2023/2024.

A) Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo:

Titolo Primo

Disposizioni generali:

Vengono definiti il campo di applicazione, la decorrenza, la durata, nonché regolamentata l'interpretazione autentica, a norma del D.Lgs 165/2001.

Titolo Secondo

Relazioni e diritti sindacali:

Vengono regolamentate le relazioni sindacali all'interno della scuola e l'esercizio dei diritti sindacali, a norma del capo II del vigente CCNL di comparto; in particolare vengono regolamentate le procedure di concertazione, a norma della Legge 135/2012, art.2, comma 17.

Amministrazione che utilizza in modo efficace il modello CAF



PNRR

AZIONI PER

L'ISTRUZIONE

Istituto comprensivo "Dante Alighieri" – via S. Alfonso de' Liguori n72
71121 Foggia - Tel. 0881 726056 Fax 0881 723628
Codice meccanografico FGIC87000A – Codice Fiscale 80004220713
Posta certificata: FGIC87000A@pec.istruzione.it
Posta istituzionale: FGIC87000A@istruzione.it
Sito web: www.icalighierifg.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI" - FOGGIA

Titolo Terzo

Prestazioni aggiuntive del personale Docente e ATA:

Vengono regolamentate i criteri per la gestione dei permessi, delle ore eccedenti per i docenti, delle ore di straordinario e l'intensificazione del lavoro per il personale ATA.

Titolo Quarto

Disposizioni particolari per il personale docente e ATA:

Vengono definiti alcuni articolari criteri per il personale, dal diritto alla disconnessione, processi di informatizzazione e la loro ricaduta sulla qualità del lavoro, nonché la flessibilità oraria.

Titolo Quinto

Trattamento economico accessorio

Vengono definiti i criteri generali per l'impiego delle risorse, le attività finalizzate, gli stanziamenti, la misura dei compensi, le modalità per l'assegnazione di incarichi retribuiti con il Fondo di Istituto e il bonus premiale. Vengono quantificate le attività aggiuntive per il personale ATA e gli incarichi specifici. Viene indicata la misura dei compensi per le attività complementari di educazione fisica.

Titolo Sesto

Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro:

Si fissano i criteri per l'attuazione nella scuola della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro alla luce del D.Lgs 81/2008.

Titolo Settimo

Norme transitorie e finali:

Si stabiliscono le clausole di salvaguardia finanziaria

B) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse

Si riportano, alla fine di questo documento, le tabelle analitiche delle risorse economiche disponibili lordo dipendente e quelle relative al loro utilizzo suddiviso tra il personale docente e ATA.

C) Effetti abrogativi impliciti

La contrattazione integrativa in oggetto sostituisce integralmente tutte le precedenti

D) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa

Non applicabile ai sensi dell'art.5 DPCM 26/1/2011.

E) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività

Amministrazione che utilizza in modo efficace il modello CAF



PNRR

AZIONI PER

L'ISTRUZIONE

Istituto comprensivo "Dante Alighieri" – via S. Alfonso de' Liguori n72
71121 Foggia - Tel. 0881 726056 Fax 0881 723628
Codice meccanografico FGIC87000A – Codice Fiscale 80004220713
Posta certificata: FGIC87000A@pec.istruzione.it
Posta istituzionale: FGIC87000A@istruzione.it
Sito web: www.icalighierifg.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI" - FOGGIA

delle progressioni economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa.

Ai sensi dell'art.23 del D. Lgs. 150/2009, a livello di istituzione scolastica non si fa luogo.

F) Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della Performance), adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo II del D.Lgs.150/2009

Il piano della Performance non è applicabile ai sensi dell'art. 5 DPCM 26/1/2011.

G) Altre informazioni eventualmente utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto

Nulla da aggiungere.

Dalla ripartizione delle risorse si attendono i seguenti effetti di miglioramento della qualità del servizio:

- ripartizione-condivisione di responsabilità organizzative ed amministrativo-gestionali per l'espletamento di un servizio efficiente ed efficace, anche ispirato ai principi della scuola come comunità educante;
- sviluppo di azioni mirate di sostegno allo studio e di contrasto al disagio, a favore degli alunni in condizioni di svantaggio o difficoltà e degli alunni stranieri;
- consolidamento di una cultura della sicurezza e della partecipazione, che sviluppi un ambiente di lavoro positivo e un contesto educativo accogliente e produttivo.

In relazione agli adempimenti previsti dall'art.11 del D.Lgs. 150/2009, integrato dal D.Lgs.141/2011

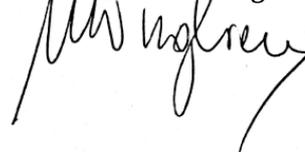
SI DISPONE

La pubblicazione e diffusione dell'Ipotesi di Contrattazione sottoscritta in data 23/02/2024, con allegate la relazione tecnico-finanziaria e la presente relazione illustrativa, finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo/gestionale per la realizzazione del PTOF.

Per COMPETENZA

Il dirigente scolastico

Dott.ssa *Marialba Pugliese*



Amministrazione che utilizza in modo efficace il modello CAF



PNRR

AZIONI PER

L'ISTRUZIONE

Istituto comprensivo "Dante Alighieri" – via S. Alfonso de' Liguori n72
71121 Foggia - Tel. 0881 726056 Fax 0881 723628
Codice meccanografico FGIC87000A – Codice Fiscale 80004220713
Posta certificata: FGIC87000A@pec.istruzione.it
Posta istituzionale: FGIC87000A@istruzione.it
Sito web: www.icalighierifg.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI" - FOGGIA



CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

a.s. 2023/2024

Amministrazione che utilizza in modo efficace il modello CAF



PNRR

AZIONI PER
L'ISTRUZIONE

Istituto comprensivo "Dante Alighieri" – via S. Alfonso de' Liguori n72
71121 Foggia - Tel. 0881 726056 Fax 0881 723628
Codice meccanografico FGIC87000A – Codice Fiscale 80004220713
Posta certificata: FGIC87000A@pec.istruzione.it
Posta istituzionale: FGIC87000A@istruzione.it
Sito web: www.icalighierifg.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI" - FOGGIA

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO

VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 23/02/2024 alle ore 12,00 nel locale stanza della presidenza dell'istituto viene sottoscritto il Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituzione scolastica IC "Alighieri" di Foggia as 2023/24.

L'accordo viene sottoscritto tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore dott.ssa Marialba Pugliese.....

PARTE SINDACALE

RSU

Ins. Campanella Carla.....

Prof. Bruno Aldo.....

Ins. Policino Rita.....

SINDACATI FLC/CGIL..... CISL/SCUOLA.....

SCUOLA SNALS/CONFSAL.....

TERRITORIALI GILDA/UNAMS.....

Amministrazione che utilizza in modo efficace il modello CAF



AZIONI PER
L'ISTRUZIONE

Istituto comprensivo "Dante Alighieri" - via S. Alfonso de' Liguori n72
71121 Foggia - Tel. 0881 726056 Fax 0881 723628
Codice meccanografico FGIC87000A - Codice Fiscale 80004220713
Posta certificata: FGIC87000A@pec.istruzione.it
Posta istituzionale: FGIC87000A@istruzione.it
Sito web: www.icalighierifg.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI" - FOGGIA

PARTE COMUNE

TITOLO PRIMO - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'Istituto Comprensivo "Dante Alighieri" di Foggia.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2023/24.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che l'hanno sottoscritto entro il 15 luglio, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.
5. Il presente contratto ha come fonte normativa contrattuale il CCNL comparto istruzione e ricerca per il periodo 2019-21 firmato il 18/01/2024
6. Quanto stabilito nel presente contratto integrativo d'istituto s'intende tacitamente abrogato da eventuali successivi atti normativi e/o contrattuali nazionali gerarchicamente superiori, qualora incompatibili.
7. Il Contratto integrativo di Istituto deve essere certificato dal Collegio dei Revisori dei Conti, a cui compete il "controllo sulla compatibilità dei costi" secondo i principi di cui all'art. 48 del D.Lgs. 165/2001. A tale fine, l'ipotesi di contratto integrativo d'istituto (corredata dall'apposita relazione illustrativa tecnico finanziaria redatta dal DSGA) è inviata entro 10 giorni dal dirigente scolastico al Collegio dei Revisori, per il controllo. Eventuali rilievi ostativi sono tempestivamente portati a conoscenza delle organizzazioni sindacali, ai fini della riapertura della contrattazione.
8. Trascorsi 15 giorni senza rilievi il contratto integrativo viene definitivamente stipulato e produce i conseguenti effetti.

Art. 2 Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i sette giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La richiesta deve essere formulata in forma scritta e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti. La procedura si deve concludere entro trenta giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.



TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

Art. 3 Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - A. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - B. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 4 Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.
5. I compensi per le attività previste dal contratto integrativo vigente sono erogati di norma entro il 31 agosto dell'anno scolastico in corso, **solo ed esclusivamente in caso di effettivo accreditamento da parte dell'Amministrazione centrale e/o periferica dei finanziamenti previsti, fatte salve eventuali possibili anticipazioni di cassa.**
6. Al termine dell'incontro in cui viene sottoscritto il Contratto, sarà redatto apposito verbale a cura di un rappresentante della RSU, opportunamente firmato dalle parti.

Art. 5 Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del vigente CCNL:
 - 1) i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - 2) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi;
 - 3) i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI" - FOGGIA

relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;

- 4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019;
- 5) i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i.;
- 6) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- 7) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
- 8) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
- 9) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;
- 10) il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale;
- 11) i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023.

Art. 6 Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con il CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021:
 - 1) l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;
 - 2) i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
 - 3) i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
 - 4) la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out;
 - 5) i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi
 - 6) i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA.

Art. 8 Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale collocata all'ingresso della sede centrale dell'istituto, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.

Amministrazione che utilizza in modo efficace il modello CAF



PNRR

AZIONI PER

L'ISTRUZIONE

Istituto comprensivo "Dante Alighieri" – via S. Alfonso de' Liguori n72
71121 Foggia - Tel. 0881 726056 Fax 0881 723628
Codice meccanografico FGIC87000A – Codice Fiscale 80004220713
Posta certificata: FGIC87000A@pec.istruzione.it
Posta istituzionale: FGIC87000A@istruzione.it
Sito web: www.icalighierifg.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI" - FOGGIA

2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale l'aula magna della sede dell'istituto, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale. Alle RSU è consentito l'uso gratuito del telefono, del ciclostile e della fotocopiatrice, nonché l'uso del computer con l'accesso ad internet. L'accesso non può interferire con la normale attività amministrativa e didattica.
4. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 9 Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 31 del vigente CCNL di comparto, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data e ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora d'inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa in forma scritta con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. La comunicazione di partecipazione di cui al comma precedente fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è **irrevocabile**; i partecipanti all'assemblea non sono tenuti ad apporre firme di presenza, né ad assolvere ad altri ulteriori adempimenti.
6. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
7. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso di ciascun plesso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui 7 unità di personale ausiliario e n.1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tale attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 10 Permessi sindacali retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi (30 minuti decurtato del 15%, come da legge 133 del 06/08/2008) per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente, di norma, con almeno due giorni di anticipo. Il personale docente non può usufruire di permessi sindacali nelle ore in cui è impegnato in attività di scrutini o esami.

Amministrazione che utilizza in modo efficace il modello CAF



PNRR

AZIONI PER

L'ISTRUZIONE

Istituto comprensivo "Dante Alighieri" – via S. Alfonso de' Liguori n72
71121 Foggia - Tel. 0881 726056 Fax 0881 723628
Codice meccanografico FGIC87000A – Codice Fiscale 80004220713
Posta certificata: FGIC87000A@pec.istruzione.it
Posta istituzionale: FGIC87000A@istruzione.it
Sito web: www.icalighierifg.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI" - FOGGIA

3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.
4. Il monte ore dei permessi spettanti

docenti TI: 86 ; ATA TI: 22; totale permessi spettanti: 45h 54"

Art. 11 Contingenti minimi ATA e adattamenti del servizio in caso di sciopero

A partire da Gennaio 2021 tale articolo si rifà al protocollo d'intesa siglato con le OO.SS. firmatarie e al relativo regolamento.

L'Accordo è stato siglato l'11/02/2021 con prot. 0000615 e pubblicato sul sito

Il regolamento con protocollo 0000618 dell'11/02/2021 è stato pubblicato sul sito.

Amministrazione che utilizza in modo efficace il modello CAF



PNRR

AZIONI PER

L'ISTRUZIONE

Istituto comprensivo "Dante Alighieri" – via S. Alfonso de' Liguori n72
71121 Foggia - Tel. 0881 726056 Fax 0881 723628
Codice meccanografico FGIC87000A – Codice Fiscale 80004220713
Posta certificata: FGIC87000A@pec.istruzione.it
Posta istituzionale: FGIC87000A@istruzione.it
Sito web: www.icalighierifg.edu.it



TITOLO TERZO

PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art.12 Rideterminazione delle misure di alcuni compensi

Per questo anno scolastico in considerazione del fatto che il nuovo contratto CCNL 2019-21 è entrato in vigore in corso d'anno scolastico, si conviene che le attività aggiuntive del personale scolastico saranno calcolate dividendo il monte ore in 1/3 da retribuire con le vecchie tabelle del precedente contratto e in 2/3 da retribuire con il nuovo tabellare.

Art. 13 Ore eccedenti e recupero ore per il personale docente

1. Ogni docente può dare la disponibilità di un'ora o più settimanali per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo in modo da permettere la sostituzione dei colleghi assenti. La disponibilità va indicata nel quadro orario settimanale. La retribuzione è a carico di uno specifico capitolo del MOF. I criteri di scelta dei docenti a disposizione nella stessa ora sono:
 - a. Docente della stessa disciplina del docente assente
 - b. Docente della stessa classe del docente assente
 - c. Docente
2. Per rendere più flessibile l'istituto dei permessi e ridurre il ricorso alle ore eccedenti (a pagamento) viene utilizzata anche una Banca Ore dove il docente che intende aderire:
 - a. Può chiedere permessi (se a credito) anche non motivati (ma compatibili con esigenze di servizio), in aggiunta a quelli previsti dal CCNL
 - b. In caso di necessità, il giorno prima o, eccezionalmente, il giorno stesso gli viene comunicato di sostituire il collega assente nell'ora da lui indicata e incrementa il CREDITO nella banca ore.
 - c. Il CREDITO è incrementato solo in caso di sostituzione effettiva
 - d. Con la concessione di permessi si decrementa il CREDITO acquisito
3. Il docente che NON aderisce alla banca ore:
 - a. Può chiedere i giorni di permesso solo per motivi personali o familiari (da giustificare) e compatibili con esigenze di servizio
 - b. NON può chiedere permessi brevi attingendo dalla banca ore ma solo secondo i criteri stabiliti dal CCNL
4. Le ore di accompagnamento in attività extracurricolari potranno rientrare nella banca ore (per i docenti che aderiscono a quest'ultima) o essere retribuite dal FIS se vi è capienza residuale. Il recupero di dette ore potrà avvenire in momenti scolastici opportuni e concordati con la presidenza in caso di insufficienza del FIS e, di norma, ogni docente potrà recuperare non più di due ore al mese per un massimo annuale di 9 ore.
5. Per gli accompagnamenti dell'intera giornata o di più giorni verrà riconosciuto un compenso per massimo n. 3 ore di straordinario al giorno, mentre per le visite guidate di breve durata, nel caso in cui superino l'orario di servizio, un massimo n. 2 ore. Dette ore saranno trattate come quelle definite al punto precedente.



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI" - FOGGIA

Art. 14 Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il Dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. La ripartizione prevista in contrattazione tra 'straordinario' e 'maggior carico di lavoro' potrà subire variazioni a seconda di eventuali nuove esigenze di servizio che potrebbero nascere durante l'anno scolastico. Fermo restando la quota complessiva, la variazione potrà avvenire all'interno delle due voci indicate riferite allo stesso profilo professionale A COMPENSAZIONE.

Amministrazione che utilizza in modo efficace il modello CAF



PNRR

AZIONI PER
L'ISTRUZIONE

Istituto comprensivo "Dante Alighieri" – via S. Alfonso de' Liguori n72
71121 Foggia - Tel. 0881 726056 Fax 0881 723628
Codice meccanografico FGIC87000A – Codice Fiscale 80004220713
Posta certificata: FGIC87000A@pec.istruzione.it
Posta istituzionale: FGIC87000A@istruzione.it
Sito web: www.icalighierifg.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI" - FOGGIA

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 15 Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - a. le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - b. la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
 - a. l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
 - b. l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

Art. 16 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale entro le ore 16:00 del terzo giorno lavorativo antecedente l'impegno previsto; le comunicazioni potranno essere inoltre diffuse anche attraverso la segreteria digitale e le email interne alla stessa segreteria digitale
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Art. 17 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA saranno accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

TITOLO QUINTO – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

Art. 18 Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico a cui si riferisce il presente contratto è complessivamente alimentato da:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa erogato dal MIUR;
 - b. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa;
 - c. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
 - d. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR (aree a rischio e immigrati);

Amministrazione che utilizza in modo efficace il modello CAF



PNRR

AZIONI PER

L'ISTRUZIONE

Istituto comprensivo "Dante Alighieri" – via S. Alfonso de' Liguori n72
71121 Foggia - Tel. 0881 726056 Fax 0881 723628
Codice meccanografico FGIC87000A – Codice Fiscale 80004220713
Posta certificata: FGIC87000A@pec.istruzione.it
Posta istituzionale: FGIC87000A@istruzione.it
Sito web: www.icalighierfg.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI" - FOGGIA

- e. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - f. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.
3. Le risorse sono declinate nelle tabelle allegate al presente contratto.

Art. 19 Attività finalizzate

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

Art. 20 Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni e attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 21 Criteri generali per l'individuazione del personale docente e ATA da utilizzare nelle attività retribuite dal FIS

1. Si definiscono i seguenti criteri generali per l'individuazione del personale, salvo i casi in cui criteri diversi siano espressamente indicati dalle specifiche disposizioni di riferimento:
 - a. disponibilità accertata a svolgere la mansione, l'attività individuale, l'attività come progetto o l'incarico.
 - b. requisiti professionali e competenze possedute
 - c. precedenti attività, mansioni o incarichi svolti
 - d. attività di formazione e aggiornamento svolte e pertinenti all'attività, alla mansione o all'incarico da assegnare
 - e. rotazione sull'attività, sulle mansioni o sugli incarichi da assegnare, a parità di valutazione.

Art. 22 Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle finalizzate, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA e dalla proporzionalità numerica. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente e per le attività del personale ATA **le quote come indicato nelle tabelle allegate.**
2. La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI" - FOGGIA

flessibilità pari a € 1.000,00 in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF.

3. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.
4. La quota del fondo destinato ai progetti di ampliamento dell'offerta formativa, compreso quella dell'area a rischio, è ripartiti forfettariamente tra attività funzionali e attività di insegnamento. La ripartizione effettiva sarà ricondotta a seguito della documentazione presentata a consuntivo dai coordinatori di progetto.

Art. 23 Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità del PTOF, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, e del Piano Annuale, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito secondo la **tabella A** allegata
2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate nella **tabella B** allegata.

Art. 24 Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.
4. Il Dirigente scolastico assegnerà gli incarichi, le attività e le funzioni, il più possibile in modo equo, tra il personale disponibile e competente, cercando, pertanto, di valorizzare tutto il personale ed evitando possibilmente accentramenti di risorse su poche unità di personale.
5. La gestione delle risorse spetta al Dirigente scolastico che avrà cura di pubblicizzare adeguatamente gli incarichi attribuiti e le funzioni assegnate, nonché gli eventuali e successivi mutamenti di carattere organizzativo che modifichino precedenti attribuzioni di competenze.

Art. 25 Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 26 Fondi strutturali 2014-2020 - Fondi PNRR

1. Relativamente ai fondi PON e ai fondi PNRR, i costi e gli importi per tutti coloro che vi partecipano sono quelli prestabiliti dagli enti erogatori. I criteri di selezione del personale interno ed esterno sono stati deliberati in consiglio d'istituto.



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI" - FOGGIA

2. Il personale Ata darà la propria disponibilità a partecipare, il personale docente è selezionato attraverso appositi bandi, fatto salvo diverso criterio stabilito dagli enti erogatori.
3. Le spese generali saranno ripartite secondo le figure indispensabili e funzionali al progetto stesso e in base all'impegno effettivamente svolto e documentato. Le spese generali saranno ripartite, in linea di massima, secondo le fasce percentuali riportate nella tabella seguente:

VOCI DI SPESA	Min %	Max%
DIREZIONE E COORDINAMENTO	21	26
REFERENTE	12	17
VALUTATORE	10	15
DSGA	17	22
AMMINISTRATIVI	6	10
COLL SCOLASTICI	5	9
MATERIALI	5	10
PUBBLICITÀ	4	5

Nel caso in cui una delle voci in tabella non venisse utilizzata, le economie sono ripartite equamente tra le voci o comunque a seconda delle necessità dettate dall'esecuzione del progetto.

Art. 27 Funzioni Strumentali

1. Si stabilisce che i compensi spettanti alle funzioni strumentali siano divisi sulla base del peso dei compiti individuati dal Collegio dei Docenti. Per i compensi si fa riferimento alla tabella A allegata.

Art. 28 Finanziamenti "Area a Rischio e a forte processo immigratorio"

1. L'accesso ai fondi "Area a Rischio e a forte processo immigratorio" sarà considerato alla stessa stregua dei progetti PTOF a cui tali fondi si devono annoverare. La ripartizione tra personale docente e ATA sarà fatta in base alle esigenze progettuali, rispettando il più possibile la proporzionalità della ripartizione tra docenti e ATA del FIS. I compensi sono quelli previsti dal CCNL.

Art.29 Casi particolari di utilizzazione

1. Quando una classe è impegnata in visite guidate, viaggi d'istruzione o altre attività che comportino una modifica dell'orario delle lezioni, i docenti che avrebbero lezione e non sono impegnati in quella attività sono a disposizione e possono essere utilizzati per sostituire i colleghi assenti.

Art. 30 Incarichi specifici

1. Gli incarichi specifici al personale A.T.A. consistono in attività intese ad assicurare il coordinamento operativo e la necessaria collaborazione alla gestione per il funzionamento della scuola, degli uffici, dei laboratori e dei servizi che richiedono maggiore impegno e responsabilità connessi al rispettivo profilo.
2. I compensi per gli incarichi conferiti saranno corrisposti previo accertamento del loro effettivo svolgimento e in rapporto all'effettivo servizio prestato. Si precisa che, tenendo



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI" - FOGGIA

conto delle graduatorie provinciali previste per l'attribuzione delle posizioni economiche relative all'art. 7 e art. 2 del CCNL, viste le posizioni utili di 1 collaboratore scolastico in forza all'Istituto e di n. 2 assistenti amministrativi, a quest'ultimi non sarà previsto alcun compenso per incarichi specifici in quanto già retribuiti mensilmente sullo stipendio. Gli incarichi ad essi assegnati sono:

Servizi Amm.vi (art. 7)	
2 unità	<ul style="list-style-type: none">• Collaborazione diretta con il DSGA;• Particolari compiti connessi alla gestione del personale
Servizi Ausiliari (art. 7)	
1 unità	<ul style="list-style-type: none">• Supporto alle attività didattiche e amministrative per sistemazione materiale e rapporti con esterno;• Figura sensibile: coordinatore delle emergenze , addetto alla lotta antincendio , addetto al primo soccorso, ausiliario assistenza diversamente abili;• Divieto fumo

3. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici da attivare nella istituzione scolastica. Si stabiliscono 2 incarichi specifici per il personale dei servizi amministrativi e 8 incarichi ai servizi ausiliari. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate per l' 80% a corrispondere un compenso base, così fissato:

Servizi Amm.vi	
	<ul style="list-style-type: none">• Coordinamento didattico con le sedi staccate e collaborazione con i docenti responsabili;• Rendicontazione mensile oraria ordinaria e straordinaria personale ATA.
Servizi Ausiliari	
	<ul style="list-style-type: none">• Supporto all'ufficio Amministrativo e didattico nella distribuzione e notifiche di avvisi e circolari.• Controllo sul divieto di fumo• Interventi di primo soccorso.• Interventi di manutenzione• Assistenza diversamente abili e primo soccorso• Servizio esterno• Collaborazione agli Uffici per le operazioni di scarto d'archivio.

Art. 31 Attività complementari di educazione fisica

1. Si stabilisce che i compensi spettanti ai docenti che hanno dato la disponibilità a svolgere attività complementari di educazione fisica siano erogati a seguito di effettivo svolgimento dell'attività prevista.



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI" - FOGGIA

Art. 32 Ore eccedenti per la sostituzione di docenti assenti

1. Si stabilisce che i compensi spettanti per la sostituzione dei docenti assenti siano erogati solo a seguito di prestazione effettivamente svolta e compatibilmente con le risorse disponibili.

Art. 33 Attività di aggiornamento, formazione e informazione

1. Nei limiti delle risorse disponibili, ogni anno saranno realizzate attività d'informazione, formazione e aggiornamento nei confronti dei dipendenti. Per la partecipazione ai corsi si fissano i seguenti criteri:
 - La scuola con l'intento di favorire il diritto/dovere di aggiornamento precisa che la frequenza dei corsi pomeridiani è libera. I docenti dovranno solo comunicare la partecipazione al corso di aggiornamento con il relativo calendario degli incontri, nonché l'attestato conseguito per l'inserimento nel fascicolo personale
 - La frequenza ai corsi di aggiornamento in orario antimeridiano sarà concessa al massimo a due docenti/personale ATA previa richiesta scritta al dirigente scolastico e successiva presentazione di debita certificazione, preservando, per quanto possibile, il criterio della rotazione.

TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 34 Campo di applicazione

1. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato; ad essi sono equiparati tutti gli studenti della scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori, in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative complementari previste dal POF.
2. Gli studenti non sono numericamente computati nel numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica, mentre lo sono ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione del Piano d'emergenza.
3. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo diritto di presenza presso i locali della scuola, si trovino all'interno di essa (ospiti, genitori, ditte incaricate, fornitori, rappresentanti, ecc.).

Art. 35 Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.



5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, alle quali si rimanda.

Art. 36 Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008.

Art. 37 Gli addetti al servizio di prevenzione e protezione

1. Il personale ATA e i docenti dovranno assumere, ove richiesto, l'incarico di ASPP, salvo gravi motivi documentati, e seguire i corsi di formazione obbligatori;
2. Il personale ATA e i docenti dovranno assumere ove richiesto l'incarico di addetto alla sicurezza (antincendio e primo soccorso) e seguire i corsi di formazione obbligatori;
3. Per il personale ATA tali corsi sono effettivo servizio e pertanto, se svolti fuori dell'orario di lavoro, daranno luogo a riposo compensativo durante i periodi di sospensione delle attività didattiche.

Art. 38 Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico

1. Il Dirigente Scolastico, avvalendosi della consulenza dell'RSPP, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96, ha i seguenti obblighi in materia di sicurezza:
 - a. adozione di misure protettive in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, videotermini.
 - b. Valutazione dei rischi esistenti; elaborazione di apposito documento nel quale siano esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati.
 - c. Designazione del personale incaricato di attuazione delle misure.
 - d. Pubblicazione, informazione e formazione rivolti a favore degli studenti e del personale scolastico da organizzare compatibilmente con ogni altra attività sia per aggiornamento periodico che per informazione e formazione iniziale dei nuovi assunti.

Art. 39 Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi

1. Il Dirigente scolastico indice almeno una volta all'anno una riunione alla quale partecipano il responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il RLS.
2. Nel corso della riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti il documento della sicurezza, l'idoneità dei mezzi di protezione individuale, i programmi di formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.
3. Il dirigente scolastico deciderà se accogliere in tutto o in parte suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi la responsabilità di non tener conto degli eventuali rilievi documentati nell'apposito verbale che dovrà essere redatto a ogni riunione.

Art. 40 Rapporti con gli enti locali proprietari

1. Per gli interventi di tipo strutturale ed impiantistico deve essere rivolta all'ente locale proprietario richiesta formale di adempimento motivandone l'esigenza soprattutto per quanto riguarda la sicurezza.
2. In caso di grave e imminente pericolo il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di emergenza resi necessari dalla contingenza ed informa tempestivamente l'ente locale proprietario, quest'ultimo, con tale richiesta formale, diventa responsabile ai fini della sicurezza.



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI" - FOGGIA

TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 41 Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 42 Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

Si allegano le tabelle A e B riepilogative dei compensi per incarichi contrattati.

In qualità di parte pubblica:

Il dirigente scolastico

Dott.ssa Mariaalba Pugliese

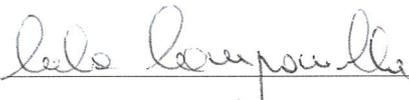


COMPONENTE RSU

Prof. Aldo Bruno



Ins. Campanella Carla



Ins. Rita Policino



Eventuali Terminali sindacali: _____

TABELLA B allegata al Contratto Integrativo d'Istituto a.s. 2023/2024								
ATTIVITA' E RELATIVI COMPENSI PERSONALE DOCENTE								
Attività aggiuntive di insegnamento							€	7.045,50
Descrizione	Unit	Ore		€/h	Importo Lordo			
Attività di insegnamento nei progetti POF da convertire in ore funzionali in caso di compensazione		183		38,50	7.045,50			
Totale					7.045,50			
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento							€	635,25
Descrizione (Unit	Ore		€/h	Importo Lordo			
di compensazione (da erogare a seguito di ricontrattazione come previsto dall'art 34 del contratto d'istituto)		33		19,25	635,25			
Totale					635,25			
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico							€	3.473,75
Descrizione	Unit	PRE	POST		Importo Lordo			
Collaboratore vicario	1	30	17,5	90	19,25	2.257,50		
Secondo collaboratore	1	20	17,5	45	19,25	1.216,25		
Totale						3.473,75		
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF (art. 88, comma							€	28.099,75
Descrizione	Unit	Ore		€/h	Importo Lordo			
Coordinatori di plesso	5	20	17,5	45	19,25	6.081,25		
Coordinatori e segretari cons. classe (17 secondaria=22h, 16 primaria=15h, 7 infanzia=7h)	40	221	17,5	442	19,25	12.376,00		
Supplemento x classi terze SECONDARIA (7 classi)x(5h)	7	0	17,5	35	19,25	673,75		
Coordinatori Aree Dipartimentali (4)	4	20	17,5	40	19,25	1.120,00		
Commissione per l'autovalutazione d'istituto (11h)	9	33	17,5	66	19,25	1.848,00		
Commissione Elettorale	2	20	17,5	0	19,25	350,00		
Commissione sito web e social	4	10	17,5	30	19,25	752,50		
Commissione Formazione classi	2	20	17,5	0	19,25	350,00		
Eventuale sostituzione presidente esami di stato I ciclo	1		17,5	15	19,25	288,75		
Referente lab scientifico	1	3	17,5	7	19,25	187,25		
referente per il potenziamento della musica	1	4	17,5	6	19,25	185,50		
tutor neoimmessi in ruolo(5h)	5	10	17,5	15	19,25	463,75		
Attività continuità		90			19,25	1.732,50		
commissione sperimentazione matematica senza voto	3	15	17,5	45	19,25	1.128,75		
Referenti bullismo	1	3	17,5	7	19,25	187,25		
Referente alla legalità e alla cittadinanza attiva	2	6	17,5	14	19,25	374,50		
Totale						28.099,75		
Funzioni strumentali al POF							€	3.837,52
Descrizione	Unit	Ore		€/h	Importo Lordo			
ORIENTAMENTO e CONTINUITA'	2	41,6	17,5	28,0	19,25	1.267,00		
					19,25	-		
VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE	1	25,0	17,5	44,0	19,25	1.284,50		
SOSTEGNO ALUNNI BES	2	25,0	17,5	44,0	19,25	1.286,02		
Totale						3.837,52		
Compensi per attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)							€	1.089,69
Descrizione	Unit	Ore		€/h	Importo Lordo			
Attività Gruppo Sportivo	2	13,50	17,50	44,00	19,25	1.089,69		
Totale						1.089,69		
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica (art.							€	981,75
Descrizione	Unit	Ore		€/h	Importo Lordo			
Progetto Area a Rischio E PROCESSO Immigratorio		25		38,50	962,50			
		1		19,25	19,25			
Ore eccedenti per sostituzione Docenti assenti					€	2.377,42	€ 2.377,42	
Descrizione						2.377,42		
Ore eccedenti per sostituzione Docenti assenti						2.377,42		
TOTALE COMPLESSIVO COMPENSI DOCENTI							€	47.540,63
						€ 47.562,54	21,91 €	

COLONNE DI CONTROLLO

€ 3.837,52

€ 1.089,69

€ 981,75

€ 2.377,42

€ 47.562,54

21,91 €

ATTIVITA' E RELATIVI COMPENSI PERSONALE ATA							
Prestazioni aggiuntive del personale ATA						€ 12.125,00	€ 12.151,41
Descrizione	Unit	Ore			€/h	Importo Lordo	
Maggior carico di lavoro							
Collaboratori scolastici	18	70	12,5	140	13,75	2.800,00	
Assistenti Amministrativi	7	54	14,5	100	15,95	2.050,00	
Assistente Tecnico	1	0	14,5	0	15,95	-	
Straordinario							
Collaboratori scolastici	18	100	12,5	210	13,75	4.137,50	
Assistenti Amministrativi	7	75	14,5	160	15,95	3.137,50	
Assistente Tecnico	1	0	14,5	0	15,95	-	
Totale						12.125,00	
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF						€ -	
Descrizione	Unit	Ore			€/h	Importo Lordo	
					15,95	-	
					15,95	-	
Totale						-	
Compenso per il sostituto del DSGA e quota variabile dell'indennità di direzione DSGA						€ 250,00	
Descrizione	Unit	Ore			€/h	Importo Lordo	
Indennità di direzione al sostituto DSGA	1					250,00	
Totale						250,00	
Compensi DSGA						€ -	
Descrizione	Unit	Ore			€/h	Importo Lordo	
Totale						-	
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL						€ -	
Indennità di bilinguismo e trilinguismo						€ -	
Incarichi specifici						€ 2.492,50	€ 2.498,75
Descrizione	Unit	Ore			€/h	Importo Lordo	
Assistenti Amministrativi	5	19	14,50	36	15,95	732,50	
Assistente Tecnico	1	0	14,50	0	15,95	-	
Collaboratori Scolastici	17	44	12,50	88	13,75	1.760,00	
						-	
						-	
Totale						2.492,50	
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica						€ 305,17	€ 311,61
Descrizione	Unit	Ore			€/h	Importo Lordo Dipendente	
Progetto Area a Rischio e Progetto a forte Processo Immigratorio							
Assistenti amministrativi	7	0			15,95	-	
Assistente Tecnico	1	14			15,95	222,67	
Collaboratori scolastici	23	6			13,75	82,50	
Totale						€ 305,17	
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari							
Descrizione	Unit	Ore			€/h	Importo Lordo Dipendente	
Le somme attribuite (FSE per la dispersione) seguono la ripartizione della normativa UE e saranno attribuiti secondo i criteri di selezione del personale inseriti nella contrattazione e deliberati dal consiglio d'istituto							
TOTALE COMPLESSIVO COMPENSI ATA						€ 15.172,67	€ 15.211,77
							39,10 €