



Allegato: istanza di partecipazione

Al Sito Web All'Albo Al Personale della scuola

Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 -Scuola e competenze- Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Obiettivo Specifico ESO4.6 - Azione ESO4.6.A1 - Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, "Agenda SUD II".

Codice Autorizzazione Progetto: ESO4.6-A1.B-FSEPN-PU-2025-255

CUP: C74D25000370007

Titolo del progetto: "RAFFORZIAMO LE COMPETENZE"

AVVIO SELEZIONE per attività DI REFERENTE DI PROGETTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il Programma Annuale;

VISTO l'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, così come successivamente integrato e modificato;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 recante "Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021- 2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060.;

VISTO l'avviso pubblico del M.I.M. Prot. 9507 del 22/01/2025; **VISTA** la delibera del collegio dei docenti n.5 del 22/02/2025;

VISTA la delibera del consiglio d'istituto n.16 del 26/10/2023 a far capo su tutti i progetti PN21-27;

VISTA la candidatura n. 7728 di adesione all'Iniziativa presentata da questa Istituzione in data 22/01/2025;

Amministrazione che utilizza in modo efficace il modello CAF

C.F. 80004220713 C.M. FGIC87000A







L'ISTRUZIONE

Istituto comprensivo "Dante Alighieri" – via S. Alfonso de' Liguori n72 71121 Foggia - Tel. 0881 726056 Fax 0881 723628 Codice meccanografico FGIC87000A – Codice Fiscale 80004220713 Posta certificata: FGIC87000A@pec.istruzione.it Posta istituzionale: FGIC87000A@istruzione.it Sito web: www.icalighierifg.edu.it





VISTA la nota autorizzativa del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. AOOGABMI-0 0 57235 del 15/04/2025 avente ad oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, "Agenda SUD II".

PRESO ATTO delle disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2021/2027;

VISTA la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) prot. n. 0003466 del 19/07/2025;

RILEVATA la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, una figura di REFERENTE per lo svolgimento dell'attività didattiche di supporto al RUP nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato, di cui all'oggetto;

VISTO il Quaderno n. 3 Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali del M.I.M;

VISTA la propria determina prot. 0003495 del 23/07/2025 di avvio della selezione di 1 referente di progetto

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

EMANA

un Avviso pubblico rivolto al personale interno per la selezione e il reclutamento di un referente di progetto per la realizzazione del seguente progetto: **ESO4.6-A1.B-FSEPN-PU-2025-255 CUP: C74D25000370007 Titolo del progetto: "RAFFORZIAMO LE COMPETENZE"**

Il personale reclutato dovrà:

- 1. Cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- 2. Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- 3. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
- 4. Verbalizzare eventuali riunioni a cui si partecipa;
- 5. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- 6. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- 7. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- 8. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, per tutte le problematiche relative al piano, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- 9. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- 10. Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento:
- 11. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;

Criteri di comparazione dei curricola e modalità di selezione

Amministrazione che utilizza in modo efficace il modello CAF







L'ISTRUZIONE





La selezione è effettuata mediante la comparazione dei curricola pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante, PREVIO L'ACCERTAMENTO DELLA PRESENZA DELLA dichiarazione del possesso di competenze informatiche per la gestione di dati sulla piattaforma SIF PN21-27:

REFERENTE DI PROGETTO	
Titoli ed Esperienze lavorative Valutazione	PUNTI
1 Esperienze di Facilitatore in Progetti nell'ambito dell'ultimo PON	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze
2 Esperienze di Tutor in Progetti nell'ambito dell'ultimo PON	Punti 0.50 per ogni esperienza sino ad un massimo di 10 esperienze
3 Esperienze di Docenza in Progetti nell'ambito dell'ultimo PON	Punti 0,50 per ogni esperienza sino ad un massimo di 10 esperienze
4 Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il 5° giorno dalla data della pubblicazione nell'albo e nel sito della scuola. Trascorso tale arco temporale – entro il quale sono ammessi eventuali reclami – il provvedimento diventa definitivo e si procede a conferimento dell'incarico. A parità di punteggio, precede il candidato più giovane. Se la candidatura è unica, se compatibile con i requisiti richiesti si procederà direttamente alla nomina.

COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata, sarà corrisposto un compenso per ogni ora effettivamente effettuata pari a €19,25 per un massimo di:

• 12-17% DELLE SPESE GENERALI

Il numero di ore massimali potranno variare al variare del numero degli alunni frequentante il modulo così come previsto dal regolamento UE. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che il Referente presenterà al DSGA al termine della propria attività. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze, secondo il modello allegato A, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, **entro le ore 12,00 del 29/07/2025**. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna a mano presso gli uffici di segreteria;
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).
- Invio di una pec all'indirizzo fgic87000a@pec.istruzione.it

Amministrazione che utilizza in modo efficace il modello CAF







L'ISTRUZIONE





Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà il 31/08/2026;

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico dott.ssa Pugliese Marialba, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca. Il responsabile del trattamento dati è il D.S.G.A. dott.ssa Mansueto Carmela

TUTELA E PRIVACY

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente avviso;
- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;
- l'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica.

La presente nomina sarà pubblicata sul sito web dell'Istituzione Scolastica per la massima diffusione, nelle sezioni Albo online e amministrazione trasparente, nonché nell'apposita sezione all'uopo dedicata. La presente nomina vale quale autorizzazione all'espletamento dell'incarico.

Si comunica, inoltre, che per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto: avvisi, bandi, pubblicità, nomine ecc., saranno tempestivamente affissi e visibili all'albo on line e/o sul sito web dell'Istituto al seguente indirizzo: www.icalighierifg.edu.it.

Il presente avviso, realizzato ai fini della pubblicizzazione/sensibilizzazione ed a garanzia di visibilità, trasparenza e ruolo dell'Unione Europea, ha come obiettivo la diffusione nell'Opinione Pubblica della consapevolezza del ruolo delle Istituzioni con particolare riguardo a quelle Europee.

Amministrazione che utilizza in modo efficace il modello CAF







L'ISTRUZIONE

Istituto comprensivo "Dante Alighieri" – via S. Alfonso de' Liguori n72





Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA.

L'attività oggetto del presente Avviso rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2025/2026, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2021-2027 a titolarità del Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitali.

Il dirigente scolastico *Dott.ssa Marialba Pugliese*





