



Allegato: istanza di partecipazione

Al Sito Web All'Albo Al Personale della scuola

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 -Fondo sociale europeo plus (FSE +) - Priorità 1- Scuola e competenze (FSE +), Obiettivo specifico ESO4.6. A.4.A- Interventi di cui al decreto nr. 96 del 22/05/2025 del MIM. Avviso pubblico prot. nr. 81652 del 23/05/2025. Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni " c.d. PIANO ESTATE II).

Codice Autorizzazione Progetto: ESO4.6-A4.A.FSE PN-PU-2025-592

CUP: C34D25001750007

Titolo del progetto: "AL PASSO COI TEMPI"

AVVISO interno per la selezione di n. 1 Referente di progetto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»:

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15103/1997»; VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il Decreto del Ministero dell'istruzione e del Merito n. 72 del 2024;

VISTO il Decreto del Ministero dell'istruzione e del Merito n. 96 del 2025, mediante il quale le istituzioni scolastiche potranno realizzare in orario extracurriculare attività ricreative, di potenziamento delle competenze, di socialità e attività sportive, teatrali e, più in generale, iniziative, iniziative che favoriscono l'aggregazione, l'inclusione, la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo usufruendo, in particolare, del periodo estivo e dei periodi di sospensione della didattica curriculare;

VISTO l'Avviso prot. 81652 del 23/05/2025 "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni";

VISTA la propria candidatura n. 19654 all'Avviso n. 81652 del 23/05/2025

VISTA la delibera del Collegio Docenti relativa alla partecipazione al programma "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni";

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto relativa alla partecipazione al programma PN21-27

VISTO il programma annuale E.F. 2025 approvato dal Consiglio d'Istituto;

CONSIDERATA che la nota autorizzativa prot. AOOGABMI n. 120091 del 09/07/2025;

Amministrazione che utilizza in modo efficace il modello CAF

C.F. 80004220713 C.M. FGIC87000A







L'ISTRUZIONE

71121 Foggia - Tel. 0881 726056 Fax 0881 723628

Codice meccanografico FGIC87000A – Codice Fiscale 80004220713 Posta certificata: FGIC87000A@pec.istruzione.it Posta istituzionale: FGIC87000A@istruzione.it Sito web: www.icalighierifg.edu.it

Istituto comprensivo "Dante Alighieri" – via S. Alfonso de' Liguori n72





VISTO il decreto di assunzione al bilancio prot. 16 del 05/11/2025;

PRESO ATTO delle disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2021/2027;

VISTA la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) prot. n. 0005420 del 10/11/2025;

RILEVATA la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, una figura di REFERENTE per lo svolgimento dell'attività didattiche di supporto al RUP nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato, di cui all'oggetto;

VISTO il Quaderno n. 3 Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali del M.I.M;

VISTA la propria determina prot. 0005421 del 10/11/2025 di avvio della selezione di 1 referente di progetto

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

EMANA

un Avviso pubblico rivolto al personale interno per la selezione e il reclutamento di un referente di progetto per la realizzazione del seguente progetto:

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 -Fondo sociale europeo plus (FSE +) - Priorità 1- Scuola e competenze (FSE +), Obiettivo specifico ESO4.6. A.4.A- Interventi di cui al decreto nr. 96 del 22/05/2025 del MIM. Avviso pubblico prot. nr. 81652 del 23/05/2025. Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni " c.d. PIANO ESTATE II).

Codice Autorizzazione Progetto: ESO4.6-A4.A.FSE PN-PU-2025-592

CUP: C34D25001750007

Titolo del progetto: "AL PASSO COI TEMPI"

Il personale reclutato dovrà:

- 1. Cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- 2. Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- 3. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
- 4. Verbalizzare eventuali riunioni a cui si partecipa;
- 5. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi:
- 6. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- 7. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- 8. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, per tutte le problematiche relative al piano, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano:
- 9. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- 10. Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento:

Amministrazione che utilizza in modo efficace il modello CAF













11. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;

Criteri di comparazione dei curricola e modalità di selezione

La selezione è effettuata mediante la comparazione dei curricola pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante, PREVIO L'ACCERTAMENTO DELLA PRESENZA DELLA dichiarazione del possesso di competenze informatiche per la gestione di dati sulla piattaforma SIF PN21-27:

| REFERENTE DI PROGETTO | |
|---|--|
| Titoli ed Esperienze lavorative Valutazione | PUNTI |
| 1 Esperienze di Facilitatore in Progetti nell'ambito dell'ultimo PON | Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze |
| 2 Esperienze di Tutor in Progetti nell'ambito dell'ultimo PON | Punti 0.50 per ogni esperienza sino ad un massimo di 10 esperienze |
| 3 Esperienze di Docenza in Progetti nell'ambito dell'ultimo PON | Punti 0,50 per ogni esperienza sino ad un massimo di 10 esperienze |
| 4 Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D | Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze |

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il 5° giorno dalla data della pubblicazione nell'albo e nel sito della scuola. Trascorso tale arco temporale – entro il quale sono ammessi eventuali reclami – il provvedimento diventa definitivo e si procede a conferimento dell'incarico. A parità di punteggio, precede il candidato più giovane. Se la candidatura è unica, se compatibile con i requisiti richiesti si procederà direttamente alla nomina.

COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata, sarà corrisposto un compenso per ogni ora effettivamente effettuata pari a €19,25 per un massimo di:

• 12-17% DELLE SPESE GENERALI

Il numero di ore massimali potranno variare al variare del numero degli alunni frequentante il modulo così come previsto dal regolamento UE. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che il Referente presenterà al DSGA al termine della propria attività. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze, secondo il modello allegato A, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando

Amministrazione che utilizza in modo efficace il modello CAF







L'ISTRUZIONE



l'apposito modello allegato alla presente, **entro le ore 12,00 del 18/11/2025**. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna a mano presso gli uffici di segreteria;
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).
- Invio di una pec all'indirizzo fgic87000a@pec.istruzione.it

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà il 31/08/2026;

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico dott.ssa Pugliese Marialba, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca. Il responsabile del trattamento dati è il D.S.G.A. dott.ssa Mansueto Carmela

TUTELA E PRIVACY

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente avviso;
- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;
- l'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica.

La presente nomina sarà pubblicata sul sito web dell'Istituzione Scolastica per la massima diffusione, nelle sezioni Albo online e amministrazione trasparente, nonché nell'apposita sezione all'uopo dedicata. La presente nomina vale quale autorizzazione all'espletamento dell'incarico.

Amministrazione che utilizza in modo efficace il modello CAF







L'ISTRUZIONE





Si comunica, inoltre, che per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto: avvisi, bandi, pubblicità, nomine ecc., saranno tempestivamente affissi e visibili all'albo on line e/o sul sito web dell'Istituto al seguente indirizzo: www.icaliahierifa.edu.it.

Il presente avviso, realizzato ai fini della pubblicizzazione/sensibilizzazione ed a garanzia di visibilità, trasparenza e ruolo dell'Unione Europea, ha come obiettivo la diffusione nell'Opinione Pubblica della consapevolezza del ruolo delle Istituzioni con particolare riguardo a quelle Europee.

Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA.

L'attività oggetto del presente Avviso rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2025/2026, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2021-2027 a titolarità del Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitali.

Il dirigente scolastico *Dott.ssa Marialba Pugliese*







