



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI" - FOGGIA

Foggia, 09/09/2026

Circolare n.9

A tutta la comunità scolastica

Oggetto: Disposizioni d'inizio anno scolastico 2026/27

Il giorno 14 settembre 2026 avrà inizio l'anno scolastico per gli alunni dell'IC Dante Alighieri secondo il seguente orario ad ingresso graduale:

Tutti i plessi e la sede centrale dal 14/09/ al 18/09 orario 8.00-12.00

L'unità oraria è di 40 minuti, le ore di completamento cattedra settimanali saranno recuperate secondo le disposizioni organizzative della scuola.

Tutti i plessi e la sede centrale dal 21/09/ al 25/09 orario 8.00-13.00

L'unità oraria è di 50 minuti, le ore di completamento cattedra settimanali saranno recuperate secondo le disposizioni organizzative della scuola

In queste due settimane sono sospese le attività didattiche curricolari previste nel pomeriggio o come tempo prolungato (come i pomeriggi del corso F dello sperimentale e le lezioni di strumento musicale e di informatica). Rimangono invece attive le programmate attività extracurricolari.

Tutti i plessi e la sede centrale dal 28/09 in poi orario 8.00-14.00

All'attivazione della mensa (primaria e infanzia nelle classi e sezioni previste) orario 8.00-16.00

Il corso F sperimentale (1F e 2F) dal 28/09 in poi il mercoledì e il venerdì farà orario 8.00-17.00 mentre gli altri giorni (lunedì, martedì e giovedì) 8.00-14.00.

SCUOLA DELL'INFANZIA

La scuola offre come servizio gratuito alle famiglie la possibilità di frequentare 30 ore anche ai bambini dell'infanzia, in considerazione di alcune esigenze familiari emerse. Le 5 ore aggiuntive sono a carico della scuola e facoltative, configurandosi come post scuola.

Per l'età degli alunni che frequentano la scuola dell'infanzia è opportuno però tenere in considerazione una flessibilità oraria in ingresso e in uscita. Gli alunni potranno accedere a scuola entro le ore 9.00 e uscire dopo le tre quarti d'ora prima dell'orario previsto. Se l'orario personalizzato deve essere osservato per tutto l'anno si ricorda che deve essere garantito il rispetto delle 25 ore settimanali o 40 ore settimanali in caso di tempo mensa.

SCUOLA PRIMARIA

La scuola offre come servizio gratuito alle famiglie la possibilità di frequentare 30 ore per tutti i bambini che frequentano la scuola primaria. Le ore aggiuntive (in 1-2-3- sono 3 e in 4-5 solo 1) sono a carico della scuola e si configurano come post scuola.

Amministrazione che utilizza in modo efficace il modello CAF



**AZIONI PER
L'ISTRUZIONE**

Istituto comprensivo "Dante Alighieri" – via S. Alfonso de' Liguori n72
71121 Foggia - Tel. 0881 726056 Fax 0881 723628
Codice meccanografico FGIC87000A – Codice Fiscale 80004220713
Posta certificata: FGIC87000A@pec.istruzione.it
Posta istituzionale: FGIC87000A@istruzione.it
Sito web: www.icalighierifg.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI" - FOGGIA

Nel caso di particolari esigenze di famiglia che necessitano un orario di frequenza personalizzato per l'intero anno scolastico, i genitori/tutori sono pregati di comunicare in segreteria l'eventuale personalizzazione per permettere la formalizzazione sul RE e quindi una gestione più semplificata (rispetto al permesso giornaliero saltuario). Si ricorda che qualsiasi personalizzazione non potrà prescindere dalla frequentazione di 27 ore settimanali per le classi 1-2-3- e di 29 ore settimanali per le classi 4-5).

SCUOLA SECONDARIA

L'orario della scuola secondaria è di 30 ore e di 36 ore per il corso sperimentale: qualsiasi personalizzazione ricade sulla percentuale di frequenza obbligatoria ai fini della validità dell'anno scolastico. La flessibilità che può essere concessa deve rientrare nei 10 minuti per non avere ripercussioni sulla frequenza.

DISPOSIZIONI GENERALI

E' necessario come tutti gli anni impartire alcune indicazioni operative per il nuovo anno scolastico valide per tutti i plessi e per tutti gli ordini di scuola di questo istituto.

Nel corso dell'anno, tutte le informazioni e le iniziative della scuola verranno pubblicate sul sito istituzionale www.icalighierifg.edu.it. La divulgazione delle comunicazioni interne (circolari a tutto il personale), le comunicazioni di servizio (circolari) saranno divulgate, con selezione dei destinatari, attraverso l'applicativo gestionale della scuola Axios nella sezione dedicata alle comunicazioni. Sarà indicato il tipo di circolare se necessita di risposta o meno, o di presa visione obbligatoria.

Per tutto il personale è attiva la segreteria digitale attraverso cui veicolare le istanze di qualsiasi tipo. L'accesso ad AXIOS-RE avviene attraverso l'identificazione SPID o CIE. *Attraverso l'accesso alla app di Axios del registro elettronico (scaricabile gratuitamente da qualsiasi app store su mobile) oppure accedendo attraverso il sito istituzionale della scuola, i genitori potranno conoscere classe e sezione dei propri figli e composizione del consiglio di classe per la componente docenti. Si comunica che è stato fatto il possibile per rispettare i desiderata espressi durante le iscrizioni.*

Non vi sono più registri cartacei. Faranno fede le comunicazioni e le firme apposte elettronicamente sul registro AXIOS.

Tutto il Personale docente attesterà la propria presenza in servizio apponendo la propria firma digitale sull'apposito registro. Non è consentito a nessuno di lasciare il luogo di lavoro senza l'autorizzazione del Dirigente Scolastico o di un suo delegato.

INGRESSO E USCITA ALUNNI

L'ingresso e l'uscita degli alunni è un momento importante per la sicurezza di tutti. Gli orari leggermente differenziati (MA COMUNQUE ENTRO I 10 MINUTI) permetteranno il fluire degli alunni se si rispetteranno le regole. Il docente deve trovarsi in sede con congruo anticipo rispetto al suono della prima campanella per accogliere gli alunni (i primi giorni di scuola è opportuno che il docente della prima ora sia al cancello ad accogliere le nuove classi o nell'atrio per le altre classi per accompagnare gli alunni). Al suono dell'ultima campanella avrà cura di accompagnare

Amministrazione che utilizza in modo efficace il modello CAF



**AZIONI PER
L'ISTRUZIONE**

Istituto comprensivo "Dante Alighieri" – via S. Alfonso de' Liguori n72
71121 Foggia - Tel. 0881 726056 Fax 0881 723628
Codice meccanografico FGIC87000A – Codice Fiscale 80004220713
Posta certificata: FGIC87000A@pec.istruzione.it
Posta istituzionale: FGIC87000A@istruzione.it
Sito web: www.icalighierifg.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI" - FOGGIA

gli alunni fino al cancello/porta esterna dell'istituto in funzione di vigilanza. Se all'ultima ora ci sono due o più docenti in classe, questi si disporranno come apri fila e chiudi fila del gruppo classe.

Sono previsti momenti di pausa-relax facendo uso dei corridoi e delle finestre/porte delle aule di cui tutti i plessi sono forniti. La merenda da consumarsi in classe avrà tempi differenziati per permettere lo scaglionamento degli accessi ai bagni. Per i primi giorni di scuola, per il segmento della scuola dell'infanzia e primaria, viste le temperature ancora estive, è consigliabile indossare delle magliette azzurro/blu a mezze maniche.

USCITE AI BAGNI DEGLI ALUNNI/E

Le uscite per accedere ai bagni degli alunni sono autorizzate dal docente che è in orario nella classe che avrà cura di controllare che fuori ci sia solo un alunno/a della propria classe. I collaboratori scolastici al piano avranno cura che gli alunni vadano in bagno nel corrispondente corridoio dove è situata la propria aula. Gli stessi segnaleranno ai docenti l'eventuale numero in accesso di alunni (si ricorda che possono stare nei bagni un numero congruo alle postazioni dei water e dei lavandini). Gli alunni non autorizzati possono incorrere in sanzioni disciplinari. Il reiterarsi dell'uscita non autorizzata comporterà la sospensione dalle lezioni.

USCITE ANTICIPATE e/o ENTRATE POSTICIPATE

Le uscite anticipate e/o entrate posticipate verranno autorizzate (su richiesta degli interessati) solo in caso di effettiva necessità e, comunque, sono indicate sul registro di classe.

Le uscite/entrate **occasionali non in orario** saranno gestite e giustificate dal docente della prima/ultima ora e registrate sul registro di classe: gli alunni dovranno essere accompagnati dai genitori o da adulti delegati. Il collaboratore scolastico farà da intermediario tra il genitore e i docenti per assicurare che l'alunno sia autorizzato e accompagnato.

Si ricorda che in nessun caso è possibile non accettare in classe un alunno o lasciarlo nel corridoio ad attendere il suono della campanella dell'ora successiva. I ritardi reiterati e non giustificati andranno comunicati in segreteria (sede centrale o al coordinatore di plesso) dal coordinatore di classe. La segreteria avrà cura di avvisare la famiglia.

UTILIZZO DEL CELLULARE

Il cellulare o dispositivo telefonico è vietato sia per gli alunni che per tutto il personale. Il personale potrà farne uso fuori dalla scuola e non in orario di servizio.

RICHIESTA DI FOTOCOPIE

E' importante cercare di ridurre al minimo le fotocopie. Ove fosse necessario, la richiesta di fotocopie deve essere fatta ai collaboratori scolastici almeno un giorno prima dal docente. In caso di urgenza sarà possibile esaudire la richiesta del docente nella giornata stessa non appena il collaboratore sarà disponibile. Nel caso il collaboratore ravvisi una diversa urgenza può rifiutarsi di fare la fotocopia al momento. Pertanto i docenti sono pregati di programmare le richieste.

In nessun caso è possibile mandare l'alunno a fare le fotocopie.



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI" - FOGGIA

COMUNICAZIONE ASSENZA IN SERVIZIO

Il personale che, al mattino, necessita di un giorno di malattia, deve comunicare entro le ore 7.45 l'assenza telefonando a scuola (sede centrale) e avrà cura di assicurarsi che il certificato medico sia stato inviato a scuola attraverso i consueti canali amministrativi. Le comunicazioni di assenza pervenute oltre il suddetto orario, o in modalità diversa saranno ritenute assenza ingiustificate. I permessi (a seguito di banca ore) o la richiesta di giornate di ferie o permesso devono essere autorizzate esclusivamente dalla presidenza (i permessi che usufruiscono della banca ore anche dai collaboratori della presidenza) almeno tre giorni prima della loro fruizione.

Con la presente circolare si richiama l'attenzione delle SS.LL. sull'importanza della vigilanza sugli alunni minori in quanto costituisce uno degli aspetti più delicati della vita di relazione di ogni scuola, anche in rapporto al manifestarsi di comportamenti di vivacità, se non di irrequietezza. Pertanto si richiede senso di responsabilità e massima attenzione nella vigilanza stessa, per non incorrere nelle sanzioni previste dalla normativa, qualora dovessero accadere incidenti agli alunni per inadeguata vigilanza (culpa in vigilando).

DISPOSIZIONI SEDE CENTRALE

La sede centrale ospita tutti e tre gli ordini di scuola, infanzia-primaria-secondaria I grado.

SCUOLA DELL'INFANZIA ACCESSO SECONDO CANCELLO. 14 settembre tutta la scuola dell'infanzia della sede centrale. I genitori avranno cura di attendere nel cortile della scuola in caso di necessità.

SCUOLA PRIMARIA - ACCESSO CANCELLO PRINCIPALE LATO SINISTRO e ACCESSO PORTA LATO SINISTRO. Le classi prime e seconde sono disposte al piano terra, mentre le altre al primo piano. I docenti accoglieranno al cancello e accompagneranno in uscita al cancello le classi con cartelli come già disposto nel precedente anno scolastico. I genitori e alunni non potranno sostare nel cortile della scuola se non per casi eccezionali. Le classi 2-3-4-5- avranno immediato accesso al suo della campanella e all'invito del docente davanti al cancello al suono della prima campanella della giornata. Le classi prime entreranno per ultimo così da poter conoscere meglio anche i genitori/tutori che si accompagnano. E' previsto per il primo giorno di scuola un incontro con il dirigente per i genitori/tutori classi prime

SCUOLA SECONDARIA I GRADO - ACCESSO CANCELLO PRINCIPALE LATO DESTRO e ACCESSO PORTA LATO DESTRO. Tutte le classi sono disposte al secondo piano. L'ingresso sarà libero e ordinato a partire dal suono della campanella che coinciderà con l'apertura del cancello. I primi due giorni i docenti della prima ora avranno cura di accogliere all'ingresso gli alunni e di raggiungere con loro secondo i percorsi le aule assegnate. All'uscita I docenti accompagneranno al cancello le classi come già disposto nel precedente anno scolastico.

I genitori e alunni non potranno sostare nel cortile della scuola se non per casi eccezionali.

Il suono della campanella all'**uscita fino al 31 gennaio** è così regolato:

Amministrazione che utilizza in modo efficace il modello CAF



**AZIONI PER
L'ISTRUZIONE**

Istituto comprensivo "Dante Alighieri" – via S. Alfonso de' Liguori n72
71121 Foggia - Tel. 0881 726056 Fax 0881 723628
Codice meccanografico FGIC87000A – Codice Fiscale 80004220713
Posta certificata: FGIC87000A@pec.istruzione.it
Posta istituzionale: FGIC87000A@istruzione.it
Sito web: www.icalighierifg.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI" - FOGGIA

PRIMARIA

- al suono della prima campanella dell'ultima ora, uscita delle classi del piano terra
- al suono della seconda campanella dell'ultima ora, uscita delle classi al primo piano che utilizzeranno la scalinata centrale

SECONDARIA

- uscita delle classi del secondo piano che utilizzeranno la scala centrale

Dal 1 febbraio alla fine dell'anno scolastico le classi invertiranno gli orari.

I DOCENTI avranno accesso all'istituto dal cancello laterale e costeggeranno l'edificio per accedere dalle porte d'ingresso centrali.

DISPOSIZIONI PLESSO RIONE MARTUCCI

Il plesso di rione Martucci ospita solo la secondaria di I grado.

SCUOLA SECONDARIA I GRADO -

L'ingresso sarà libero e ordinato a partire dal suono della campanella che coinciderà con l'apertura della porta di accesso alla scuola. I primi due giorni i docenti della prima ora avranno cura di accogliere all'ingresso gli alunni e di raggiungere con loro secondo detti percorsi le aule assegnate. All'uscita i docenti accompagneranno alle relative uscita le classi.

I genitori non potranno sostare negli atri della scuola se non per casi eccezionali.

DISPOSIZIONI PLESSO CARTIERA

Il plesso di rione Diaz-Cartiera ospita tutti e tre gli ordini di scuola, infanzia-primaria-secondaria I grado.

SCUOLA DELL'INFANZIA - ACCESSO INGRESSO LATERALE. la scuola dell'infanzia del plesso Cartiera inizierà a fare 'scuola' dal 14 settembre.

SCUOLA PRIMARIA -ACCESSO classi 11-21-31 INGRESSO LATERALE, ACCESSO classi 4L-5L INGRESSO PRINCIPALE. I docenti accoglieranno e accompagneranno alla porta d'ingresso le classi. Gli accompagnatori dello scuolabus avranno cura di prendere in consegna i bambini che con la loro guida saliranno sul mezzo di trasporto. I cancelli della scuola saranno aperti al suono della campanella.

SCUOLA SECONDARIA I GRADO - ACCESSO CANCELLO PRINCIPALE. L'ingresso sarà libero e ordinato a partire dal suono della campanella che coinciderà con l'apertura del cancello. I primi due giorni i docenti della prima ora avranno cura di accogliere all'ingresso gli alunni e di raggiungere con loro, secondo detti percorsi, le aule assegnate. All'uscita I docenti accompagneranno alla porta d'uscita gli alunni.

I genitori e alunni non potranno sostare nel cortile della scuola se non per casi eccezionali.

DISPOSIZIONI PLESSO BORGO SEGEZIA

Amministrazione che utilizza in modo efficace il modello CAF



**AZIONI PER
L'ISTRUZIONE**

Istituto comprensivo "Dante Alighieri" – via S. Alfonso de' Liguori n72
71121 Foggia - Tel. 0881 726056 Fax 0881 723628
Codice meccanografico FGIC87000A – Codice Fiscale 80004220713
Posta certificata: FGIC87000A@pec.istruzione.it
Posta istituzionale: FGIC87000A@istruzione.it
Sito web: www.icalighierifg.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI" - FOGGIA

Il plesso di Borgo Segezia ospita tutti e tre gli ordini di scuola, infanzia-primaria-secondaria I grado. Il numero ridotto di alunni che sono accompagnati per la grande maggioranza dallo scuolabus, gli spazi comunque allestiti e la struttura scolastica permettono di avere orari unici del suono della campanella differenziando solo gli ingressi per il defluire degli alunni.

La scuola dell'infanzia, e la scuola primaria sono ubicate al piano terra con ingresso sotto il porticato. La scuola secondaria, fino a nuova disposizione, frequenterà il plesso centrale accompagnati dallo scuolabus.

Per la scuola dell'infanzia e della prima primaria i genitori dei nuovi iscritti che avranno accompagnato i loro bimbi il primo giorno di scuola avranno cura di attendere fuori dal porticato della scuola in caso di necessità.

DISPOSIZIONI PLESSO VIA NEDO NADI

Il plesso di Via Nedo Nadi ospita solo la scuola dell'infanzia e per la struttura e gli spazi, per il numero di bambini iscritti non vi sono particolari indicazioni se non quelle generali. ***SCUOLA DELL'INFANZIA - Il 14 settembre entreranno tutti i bambini.*** I genitori avranno cura di attendere fuori dalla scuola in caso di necessità. Non sostare assolutamente nei corridoio della scuola antistante la classe se non per casi eccezionali.

Le disposizioni contenute in questa circolare, per la loro natura organizzativa, necessitano la piena attuazione da parte di tutto il personale che opera nella scuola e delle famiglie. Tutto il Personale dell'Istituto è tenuto a osservare scrupolosamente le disposizioni della presente circolare che rappresentano precisi obblighi di servizio indispensabili per un corretto ed efficace funzionamento della scuola, ricordando che ciascun lavoratore è tenuto a conoscere le norme relative al proprio profilo professionale, ai contratti in vigore, ai Regolamenti e alle disposizioni interne. Le misure su descritte sono a integrazione di quanto disposto nei Regolamenti già in adozione nel nostro Istituto. Nella sezione "Organizzazione-Regolamenti" del sito web è possibile consultare il Regolamento completo di Istituto, approvato dal Consiglio di Istituto. **La presente circolare, nelle parti di interesse per gli alunni, dovrà essere letta in classe.**

Si confida nella collaborazione di tutta la comunità scolastica.

Il dirigente scolastico
Dott.ssa Marialba Pugliese